

# STADGAR FÖR SKÅNES ARKIVFÖRBUND

## § 1. Ändamål

Skånes Arkivförbund utgör en sammanslutning av föreningar, folkrörelseanknutna organisationer samt arkiv i Skåne. Skånes Arkivförbund är ett regionalt arkiv med uppgift:

- att väcka intresse för dokumentation av landskapets historia
- att inventera, samla, förteckna, vårda och bevara arkivhandlingar
- att göra samlingarna tillgängliga för allmänhet och forskare
- att väcka intresse för och bedriva forskning med tyngdpunkt på de bevarade arkivalierna hos Skånes Arkivförbund och de anslutna arkiven
- att förmedla och levandegöra den kunskap som arkivet förfogar över.

## § 2. Medlemskap

Medlemskap kan erhållas av inom arkivets verksamhetsområde befintliga föreningar och organisationer.

Ansökan om medlemskap eller utträde handlägges av styrelsen.

## § 3. Medlemsavgift

Medlem i Skånes Arkivförbund erlägger den medlemsavgift som årsmötet beslutar.

## § 4. Verksamhetsår

Förbundets verksamhetsår är kalenderår.

## § 5. Representantskapet

Representantskapet är förbundets högsta beslutande instans och sammanträder minst en gång per år – årsmöte. Varje ansluten medlem företräds av ett ombud. Extra representantskap skall sammankallas om minst 1/3 av medlemmarna, styrelsen eller revisorerna begär det.

Vid extra möte kan endast de frågor behandlas som angetts i kallelsen till mötet. Kallelse till sådant möte görs senast tre veckor före mötet.

## § 6. Årsmötet

Årsmötet skall hållas före april månads utgång. Kallelse till årsmötet skall vara utsänd två månader före dagen för årsmöte.

Motioner skall vara inlämnade till styrelsen vid januari månads utgång.

Beslut fattas med enkel majoritet, om ej annat stipuleras. Vid lika röstetal gäller beslut som ordförande biträder, utom vid val, då lotten avgör.

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Godkännande av kallelse till årsmötet
2. Fastställande av dagordning
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av årsmötesfunktionärer
  - a. ordförande för mötet
  - b. sekreterare för mötet
  - c. protokollsjusterare och rösträknare
5. Styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelse
6. Revisorernas berättelse
7. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
8. Behandling av förslag från styrelsen

9. Behandling av inkomna motioner
10. Beslut om medlemsavgifter och arvoden
11. Fastställande av verksamhetsplan och budget
12. Val av styrelseledamöter
13. Val av revisorer och ersättare
14. Val av valberedning
15. Övriga till årsmötet hänskjutna eller under punkt 2 anmälda frågor.  
Under denna punkt kan inte beslut fattas.

### **§ 7. Styrelsen**

Förbundets styrelse skall bestå av minst elva ledamöter. Årsmötet väljer ordförande och kassör, medan styrelsen i övrigt konstituerar sig själv.

Styrelseledamöternas mandatperiod är två år, och halva antalet väljs växelvis.

Styrelsen utser de personer som äger rätt att teckna förbundets firma var för sig.

Styrelsen kan utse arbetsutskott inom sig.

Styrelsen sammanträder i den utsträckning som behövs, dock minst två gånger per år.

Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet.

### **§ 8. Revision**

För granskning av förbundets räkenskaper och styrelsens förvaltning utser årsmötet två revisorer och en ersättare. Ordinarie utses för två år med växelvis avgång. Ersättare utses på ett år.

### **§ 9. Stadgeändring**

För stadgeändring krävs beslut med 2/3 majoritet vid två på varandra följande representantskap, varav det ena skall vara årsmöte. Förslaget till stadgeändring skall delges medlemmarna i samband med kallelsen till mötet.

### **§ 10. Upplösning**

Beslut om upplösning av Skånes Arkivförbund skall fattas med 2/3 majoritet vid två på varandra följande representantskap, varav det ena skall vara årsmöte. Förslaget om upplösning skall delges medlemmarna i samband med kallelsen till mötet.

Vid upplösning överlämnas arkivalier och tillgångar till dem som medlemmarna, Landsarkivet i Lund och Folkrorelsernas Arkivförbund i samråd finner lämpligt.

Ursprungliga stadgar antagna 1994

Reviderade vid årsmötet 1999

Reviderade vid årsmötet 2008